

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ ДО ДДТ № 1 г. Пензы
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДДТ № 1 г. Пензы
_____ Л.Н. Шульпина
Приказ № 21 от «29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Дом детского творчества № 1 г. Пензы**

Пенза, 2024

I. Нормативно-правовой аспект

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества №1 г. Пензы (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года; утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28;
- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования» детей и взрослых», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298а;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 № АБ3935/06 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны»).
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

- Приказом Министерства образования Пензенской области от 30.04.2021 № 237/01-07 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пензенской области».
- Постановлением Администрации города Пензы от 31 августа 2023 г. № 1235 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Пензы»;
- Уставом МБОУ ДО ДДТ №1 г. Пензы.

II. Общие положения

2.1. Положение устанавливает требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной программы в Учреждении, (далее - Программа).

2.2. Основные понятия, используемые в Положении:

2.2.1. *Программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.2.2. *Учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации учащихся.

2.2.3. *Индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.2.4. *Направленность* образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

2.2.5. *Учащиеся* - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

2.2.6. *Образовательная деятельность* - деятельность по реализации образовательных программ.

2.2.7. *Контроль* - выявление соответствия уровня полученных учащимися

знаний, умений и навыков, прогнозируемым результатам Программы.

2.3. Программа является основным документом педагога дополнительного образования.

2.4. Программа – это нормативный документ, отражающий целевые установки и содержательную основу образовательного процесса, логику его построения, принципы выбора технологий обучения и воспитания, методов контроля достигнутого уровня образования.

2.5. Программы классифицируются по степени авторства:

а) **типовая** (примерная) - программа, утвержденная Министерством образования и науки РФ и рекомендованная для реализации по профилю той или иной образовательной области;

б) **модифицированная** - программа, разработанная на основе примерных образовательных программ, утвержденных Министерством образования и науки РФ, с изменениями и дополнениями в содержании образовательного процесса, последовательности, количестве часов, использовании организационных форм образовательного процесса и адаптированная к условиям реализации;

в) **экспериментальная** - программа, целью которой является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий. Программа, план ее реализации, ход апробации методы и инструментарий диагностики должны пройти процедуру обсуждения и принятия методическим, а затем педагогическим советом;

г) **авторская** (инновационная) - программа, созданная педагогом (или коллективом авторов) по его собственному замыслу с учетом опыта, наработанных методик видения проблем и путей их решения. Программа должна содержать гипотезу и ее концептуальное обоснование, быть актуальной и иметь не менее 70% новизны в своем содержании.

2.6. Реализуемые Программы могут иметь **3 уровня освоения**: стартовый, базовый, продвинутый.

2.7. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы должны реализовываться в течение учебного года (36 недель). Программы рассчитаны на объединения по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

2.8. В период летних каникул образовательное учреждение организует работу с учащимися из лагерей с дневным пребыванием и учащимися структурного подразделения Дома детского творчества № 1 ЗДОЛ «Строитель».

III. Цели и задачи Программы

3.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени учащихся;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.1. Содержание Программ должно соответствовать:

- направленностям дополнительных образовательных программ (художественной, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.);
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности детей);
- средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3.1.1. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, рабочими программами

и индивидуальными учебными планами работы детских объединений на текущий учебный год.

При реализации Программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение, а также основанные на модульном принципе представления содержания Программы.

При реализации Программ Учреждение может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.3. Программы могут реализоваться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Образовательная деятельность по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы, устанавливается и регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

IV. Функции Программы

Программа выполняет следующие функции:

а) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

б) теоретико-методологическую, определяющую векторы развития образовательного процесса;

в) методическую, то есть определяющую методы, приемы обучения, способствующие формированию практических навыков анализа информации и самообучению;

г) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по организации образовательного процесса, организационные формы и методы, средства и условия образовательного процесса;

д) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном уровне обучающихся, устанавливает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

V. Требования к Программе

К Программе предъявляются следующие требования:

1. Соответствие современному уровню развития науки социальному заказу общества.

2. Полнота раскрытия целей и ценностей образования с включением в Программу всех необходимых и достаточных для реализации поставленных целей элементов содержания.

3. Четкое определение места, роли и задач учебных дисциплин в образовательном процессе.

4. Учет межпредметных связей, обеспечивающих стыковку Программы.

5. Рациональный выбор форм и методов организации образовательного процесса с учетом специфики учебных дисциплин.

6. Реализация принципов системного подхода в отборе программного материала.

7. Конкретность определения требований к приобретаемым обучающимися знаниям и умениям.

8. Взаимосвязь образовательных программ в рамках образовательной области, отражение законченного, целостного содержания образования.

9. Наличие признаков нормативного документа.

VI. Структура Программы

6. Программа содержит:

- ❖ титульный лист;
- ❖ комплекс основных характеристик программы;
- ❖ комплекс организационно-педагогических условий;
- ❖ список литературы;
- ❖ словарь терминов;
- ❖ приложения.

6.1 Титульный лист (Приложение 1) программы должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- наименование Программы;
- образовательная направленность;
- возраст учащихся, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год утверждения Программы.

6.2. Комплекс основных характеристик программы (*Пояснительная записка*).

В тексте *пояснительной записки* к программе указывается:

- образовательная направленность программы;
- характеристика программы по уровню освоения, форме организации, степени авторства;
- нормативно-правовые документы, на основе которых создана программа;
- актуальность
- педагогическая целесообразность;
- отличительная особенность (новизна) программы от уже существующих программ данной направленности;
- цель и задачи программы;
- адресат программы;
- объём, срок и режим реализации Программы;
- особенности организации образовательного процесса предполагают: описание уровней обучения, особенностей содержания и форм обучения на каждом уровне, наличия и обоснование вариативных образовательных траекторий, особенностей организации образовательного процесса в зависимости от формы реализации программы, характеристику разделов программы;
- предполагаемые результаты освоения программы представляют собой: описание требований к знаниям и умениям, которые должны приобрести учащиеся в процессе занятий по Программе: предметные результаты учащихся (формулируются по годам или уровням обучения); личностные, метапредметные результаты (по итогам освоения программы).

Результатом обучения учащихся по программе является: формирование

компетенций, развитие способностей, объем знаний, умений и навыков, повышение престижа объединений, результативное участие учащихся в массовых мероприятиях различного уровня. Предполагаемый результат должен соотноситься с целью и задачами Программы, ее содержанием.

При проектировании и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы необходимо ориентироваться на: систему оценки результатов, формы промежуточной аттестации учащихся и аттестации по завершении реализации программы согласно локальным актам Учреждения, регламентирующим аттестацию учащихся.

В пояснительной записке также могут быть отражены межпредметные связи, сведения об участии в сетевом взаимодействии.

6.2.1. Учебный план содержит наименование предметов, курсов, дисциплин и т. д., распределение нагрузки на одного учащегося в соответствии с уровнями освоения программы (Приложение 2).

6.2.2. Учебно-тематический план учебных предметов (курсов, модулей и т. д.). Составляется отдельно для каждого года обучения (по каждому курсу, дисциплине, разделу) и оформляется в виде таблицы, которая включает названия разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий; общее количество часов групповых и индивидуальных занятий (если они предусмотрены) (Приложение 3).

В учебно-тематическом плане необходимо предусматривать часы, отведенные:

- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- воспитательный модуль;
- итоговые занятия, отчетные и контрольные мероприятия.

6.2.3. Содержание учебных предметов (курсов, дисциплин) включает названия разделов (модулей) и тем учебного предмета (курса, дисциплины), которые соответствуют ряду общих правил:

- содержание составляется согласно учебно-тематическому плану;
- формулировка и порядок расположения разделов (модулей) и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебно-тематическом плане;
- содержание предполагает краткое описание каждой темы учебного занятия с делением на теорию, практику, контроль по каждому разделу (модулю) и теме;
- содержание каждого года обучения оформляется отдельно (Приложение 4);

- в содержании при повторении тем на протяжении 2 и более лет обучения должно прослеживаться усложнение учебного материала;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Воспитательный модуль является частью содержания Программы и предполагает описание воспитывающей деятельности в рамках реализации Программы на каждом году обучения в соответствии с программой воспитания Учреждения и может включать следующие направления:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- духовно-нравственное, эстетическое воспитание;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- экологическое воспитание;
- популяризация научных знаний и профессиональное самоопределение;
- культура семейных ценностей.

6.3. Комплекс организационно-педагогических условий.

6.3.1. Календарный учебный график определяет количество учебных недель и учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; даты проведения занятия и т.д. (*Приложение 5*).

Календарный учебный график является обязательным приложением к Программе, составляется на 1 год и для каждой группы.

6.3.2. Формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (курса, дисциплины) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией и аттестацией в форме «аттестации по завершении реализации программы» учащихся, проводимой в формах, специфичных для каждой Программы, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения, в котором определены входная диагностика, текущий контроль, промежуточная аттестация; представлены критерии и показатели оценки уровней образовательных результатов.

Промежуточная аттестация и аттестация в форме «аттестации по завершении реализации программы» позволяет определить, достигнуты ли учащимися планируемые результаты, освоена ли ими программа.

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 75) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г.

№ 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» проведение *итоговой аттестации* по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам *не предусмотрено*.

6.3.3. Оценочные материалы – это комплекс согласованных между собой оценочных средств (комплект диагностических методик, заданий), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных, компетенций) (*Приложение 6*).

Диагностические процедуры обязательно должны иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением программы.

6.3.4. Условия реализации программы.

Учебное помещение должно соответствовать требованиям санитарных норм и правил, установленных Санитарными правилами (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

Материально-техническое обеспечение:

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия,
- перечень оборудования учебного помещения, кабинета,
- перечень оборудования, необходимого для проведения занятий,
- перечень технических средств обучения,
- перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.,
- перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски, заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.,
- учебный комплект на каждого учащегося (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.),
- требования к специальной одежде учащихся.

Информационное обеспечение Электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, информационные технологии.

Возможна реализация Программы с использованием дистанционных образовательных технологий. Занятия проходят на площадке социальной сети ВКонтакте в сообществах объединений и на платформе Zoom, Сферум. При разработке дистанционного занятия принимается во внимание изолированность учащихся. Учебные материалы сопровождаются необходимыми пояснениями и инструкциями. Предусмотрена консультационная зона, которая позволяет

учащимся задавать вопросы.

Методическое обеспечение учебного процесса может включать:

- описание учебных методических пособий для педагога и учащихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.);
- материалы по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов учащихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. и.);
- материалы по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития коллективов, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики).

Этот раздел может содержать методические рекомендации педагогическим работникам, обоснование методов организации образовательного процесса, самостоятельной работы учащихся, способов достижения необходимого результата, описание тех или иных заданий и упражнений.

Кадровое обеспечение: педагог дополнительного образования, концертмейстер

6.4. Список литературы по Программе.

В список основной и дополнительной литературы включается литература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий и список литературы для учащихся и родителей. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Литература для педагога:

- *нормативные документы* перечисляются в следующем порядке: уровень РФ (законы, концепции, приказы, письма), уровень региона, уровень учреждения (устав и локальные акты, регламентирующие разработку и реализацию программ).

Методические рекомендации, даже уровня министерства, не являются нормативным документом;

- *литература, использованная при составлении Программы:* авторские программы по профилю, общеобразовательные программы, методические рекомендации, литература по педагогике и психологии, специальная литература по предмету, методическая литература, периодические издания, репертуарные сборники и т.д.

Литература для учащихся и родителей:

- справочная, познавательная литература по разделам (темам) программы, периодические издания, публикации, детская литература, литература

о жизни и деятельности выдающихся ученых, деятелях культуры и искусства, общественных деятелях, спортсменах; пособия для самостоятельной работы, источники для разработки рефератов, проектов, творческих работ.

VII. Порядок включения Программы в образовательный процесс.

7.1. Разработанная Программа до своего утверждения в качестве локального нормативного документа, проходит проверку (экспертизу) на соответствие предъявляемым действующим законодательством требованиям.

7.1.1. Внутренняя экспертиза.

Ответственное лицо Учреждения (методист) осуществляет проверку Программы с целью определения качества документа, его соответствия Уставу Учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам экспертизы ответственное лицо Учреждения делает запись о проведении внутренней экспертизы на оборотной стороне титульного листа Программы (с указанием ФИО ответственного лица) и направляет её на рассмотрение педагогического совета.

Программа *рассматривается* на заседании педагогического совета – органа, полномочного рекомендовать к утверждению, принимать/утверждать нормативные документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса в Учреждении с принятием решения об утверждении Программы. Решение об утверждении Программы заносится в протокол Педагогического совета. На основании решения Педагогического совета Программа *утверждается* приказом директора МБОУ ДО ДДТ № 1 г. Пензы.

На титульном листе Программы указывается дата, номер протокола заседания Педагогического совета, а так же дата, номер приказа, ставится подпись директора и заверяется печатью Учреждения (Приложение I).

Только после утверждения Программа считается полноценным нормативно-правовым документом педагога дополнительного образования и загружается в систему Навигатор ПФДО, где проходит внешнюю экспертизу и включается в соответствующий(ие) реестр(ы) (сертифицированных, значимых и иных) программ.

VIII. Планирование работы детского объединения по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на учебный год.

Особенности реализации содержания Программы в конкретном учебном году раскрывает рабочая программа.

Рабочая программа педагога - компонент содержательного раздела

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Программа), который регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, порядок, содержание и реализацию Программы в условиях конкретного учебного года (ФЗ № 273, ст. 2, п. 9). В этом случае рабочая программа обеспечивает реализацию Программы в полном объеме.

Рабочая программа составляется для каждого года обучения и для каждой группы учащихся, определяет порядок, объем, содержание изучения разделов и тем Программы с учетом целей, задач и особенностей учебного процесса образовательного учреждения на конкретный учебный год.

В структуру рабочей программы (Приложение 7) входит:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарный учебный график.

VIII. Срок действия положения

Данное Положение действует до принятия нового.

Образец оформления титульного листа Программы.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества №1 города Пензы

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ ДО ДДТ № 1 г. Пензы
Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДДТ № 1 г. Пензы
_____ Л.Н. Шульпина
Приказ № ____ от «____» _____ 20__ г.
МП

**Дополнительная
общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Английский по шагам»**

Возраст учащихся: 7 – 15 лет

Срок реализации: 5 лет

Пенза, 2024

Приложение 2

Образец оформления учебного плана

№	Название раздела (модуля)	Уровни программы		
		Стартовый	Базовый	Продвинутый
		1 год	2 год	3 год

Приложение 3

Образец оформления учебно-тематического плана

Название раздела и темы	Всего часов	Теория	Практика	Индивидуальные часы (при наличии)	Форма контроля

Приложение 4

Образец оформления содержания Программы

Раздел I.

Тема 1. Вводное

Теория.

Практика.

Контроль. (что проверяем: знания, умения, навыки)

Тема 2...

Приложение 5

Образец оформления календарного учебного графика

Год обучения (уровень)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения	01 сентября 20__ г.	31 мая 20__ г.	36	72	144, 4 часа в неделю	2 раза в неделю по 2 часа

Оценочные материалы к Программе.

МОНИТОРИНГ

результатов обучения учащихся по программе заполняется педагогом в таблице на каждого учащегося 3 раза в год:
сентябрь, январь, май

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Число баллов	Методы диагностики
Теоретическая подготовка				
Теоретические знания по основным разделам учебно-Тематического плана программы	Соответствие теоретических знаний программным требованиям	• практически не усвоил теоретическое содержание программы;	0	Наблюдение,
		• овладел менее чем 'А' объема знаний, предусмотренных программой;	1	тестирование,
		• объем усвоенных знаний составляет более, чем 'А';	2	контрольный опрос и др.
		• освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период	3	
Владение специальной терминологией	Осмысленность и правильность использования специальной терминологии	• не употребляет специальные термины;	0	Наблюдение, собеседование
		• знает отдельные специальные термины, но избегает их употреблять;	1	
		• сочетает специальную терминологию с бытовой;	2	
		• специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;	3	
Практическая подготовка				
Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебно-тематического плана программы)	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	• практически не овладел умениями и навыками;	0	Наблюдение, контрольное задание
		• овладел менее чем 'А' предусмотренных умений и навыков;	1	
		• объем усвоенных умений и навыков составляет более, чем А;	2	
		• овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период;	3	
Владение специальным	Отсутствие затруднений	• не пользуется специальными приборами и инструментами;	0	Наблюдение,

оборудованием и оснащением	в использовании специального оборудования и оснащения	• испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием;	1	контрольное задание
		• работает с оборудованием с помощью педагога;	2	
		• работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей.	3	
Творческие навыки	Креативность в выполнении практических заданий	• начальный (элементарный) уровень развития креативности - ребенок в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания педагога;	0	Наблюдение, контрольное задание
		• репродуктивный уровень - в основном, выполняет задания на основе образца;	1	
		• творческий уровень (I) - видит необходимость принятия творческих решений, выполняет практические задания с элементами творчества с помощью педагога;	2	
		• творческий уровень (II) - выполняет практические задания с элементами творчества самостоятельно.	3	
Основные компетентности				
Учебно-интеллектуальные				
Подбирать и анализировать специальную литературу	Самостоятельность в подборе и работе с литературой	• учебную литературу не использует, работать с ней не умеет;	0	Наблюдение, анализ способов деятельности детей, их учебно- исследовательских работ
		• испытывает серьезные затруднения при выборе и работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога;	1	
		• работает с литературой с помощью педагога или родителей;	2	
		• работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей.	3	
Пользоваться компьютерными источниками информации	Самостоятельность в пользовании компьютерными источниками информации	Уровни и баллы - по аналогии с пунктом выше		
Осуществлять учебно- исследовательскую работу	Самостоятельность в учебно исследовательской работе	Уровни и баллы - по аналогии с пунктом выше		
Коммуникативные				

Слушать и слышать педагога, принимать во внимание мнение других людей	Адекватность восприятия информации идущей от педагога	• объяснения педагога не слушает, учебную информацию не воспринимает;	0	Наблюдение
		• испытывает серьезные затруднения в концентрации внимания, с трудом воспринимает учебную информацию;	1	
		• слушает и слышит педагога, воспринимает учебную информацию при напоминании и контроле, иногда принимает во внимание мнение других;	2	
		• сосредоточен, внимателен, слушает и слышит педагога, адекватно воспринимает информацию, уважает мнение других	3	
Выступать перед аудиторией	Свобода владения и подачи ребенком подготовленной информации	• перед аудиторией не выступает;	0	Наблюдение
		• испытывает серьезные затруднения при подготовке и подаче информации;	1	
		• готовит информацию и выступает перед аудиторией при поддержке педагога;	2	
		• самостоятельно готовит информацию, охотно выступает перед аудиторией, свободно владеет и подает информацию.	3	
Участвовать в дискуссии, защищать свою точку зрения	Самостоятельность в дискуссии, логика в построении доказательств	• участия в дискуссиях не принимает, свое мнение не защищает;	0	Наблюдение
		• испытывает серьезные затруднения в ситуации дискуссии, необходимости предъявления доказательств и аргументации своей точки зрения, нуждается в значительной помощи педагога;	1	
		• участвует в дискуссии, защищает свое мнение при поддержке педагога;	2	
		• самостоятельно участвует в дискуссии, логически обоснованно предъявляет доказательства, убедительно аргументирует свою точку зрения	3	
Организационные				
Организовывать свое рабочее (учебное) место	Способность самостоятельно организовывать свое	• рабочее место организовывать не умеет;	0	Наблюдение
		• испытывает серьезные затруднения при организации своего рабочего места, нуждается в постоянном контроле и помощи	1	

	рабочее место к деятельности и убирать за собой	педагога;		
		• организует рабочее место и убирает за собой при напоминании педагога	2	
		• самостоятельно готовит рабочее место и убирает за собой	3	
Планировать и организовать работу, распределять учебное время	Способность самостоятельно организовывать процесс работы и учебы, эффективно распределять и использовать время	• организовывать работу и распределять время не умеет	0	Наблюдение
		• испытывает серьезные затруднения при планировании и организации работы, распределении учебного времени, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога и родителей	1	
		• планирует и организует работу, распределяет время при поддержке педагога и родителей	2	
		• самостоятельно планирует и организует работу, эффективно распределяет и использует время	3	
Аккуратно, ответственно выполнять работу	Аккуратность и ответственность в работе	• безответственен, работать аккуратно не умеет и не стремится	0	Наблюдение
		• испытывает серьезные затруднения при необходимости работать аккуратно, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога	1	
		• работает аккуратно, но иногда нуждается в напоминании и внимании педагога	2	
		• аккуратно, ответственно выполняет работу, контролирует себя сам.	3	
Соблюдения в процессе деятельности правила безопасности	Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям	• правила ТБ не запоминает и не выполняет	0	Наблюдение, собеседование
		• овладел менее, чем на 4 объема навыков соблюдения правил ТБ, предусмотренных программой	1	
		• объем усвоенных навыков составляет более 'А';	2	
		• освоил практически весь объем навыков ТБ, предусмотренных программой за конкретный период и всегда соблюдает их в процессе работы.	3	

МОНИТОРИНГ
развития качеств личности учащихся

Качества личности	Признаки проявления качеств личности			
	<i>Ярко проявляются 3 балла</i>	<i>Проявляются 2 балла</i>	<i>Слабо проявляются 1 балл</i>	<i>Не проявляются 0 баллов</i>
1. Активность, организаторские способности	Активен, проявляет стойкий, познавательный интерес, целеустремлен, трудолюбив и прилежен, добивается выдающихся результатов, инициативен, организует деятельность других	Активен, проявляет стойкий познавательный интерес, трудолюбив, добивается хороших результатов.	Мало активен, наблюдает за деятельностью других, забывает выполнить задание. Результативность невысокая	Пропускает занятия, мешает другим
2. Коммуникативные навыки, коллективизм	Легко вступает и поддерживает контакты, разрешает конфликты, дружелюбен со всеми, инициативен, по собственному желанию успешно выступает перед аудиторией	Вступает и поддерживает контакты, не вступает в конфликты, дружелюбен со всеми, по инициативе руководителя или группы выступает перед аудиторией.	Поддерживает контакты избирательно, чаще работает индивидуально, публично не выступает.	Замкнут, общение затруднено, адаптируется в коллективе с трудом, является инициатором конфликтов.
3. Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность	Выполняет поручения охотно, ответственно, часто по собственному желанию, может привлечь других. Всегда дисциплинирован, везде соблюдает правила поведения, требует того же от других	Выполняет поручения охотно, ответственно. Хорошо ведет себя независимо от наличия или отсутствия контроля, но не требует этого от других.	Неохотно выполняет поручения. Начинает работу, но часто не доводит ее до конца. Справляется с поручениями и соблюдает правила поведения только при наличии контроля и требовательности преподавателя или товарищей	Уклоняется от поручений, безответственен. Часто не дисциплинирован, нарушает правила поведения, слабо реагирует на воспитательные воздействия.
4. Нравственность, гуманность	Доброжелателен, правдив, верен своему слову, вежлив, заботится об окружающих, пресекает грубость, недобрые отношения к людям	Доброжелателен, правдив, верен своему слову, вежлив, заботится об окружающих, но не требует этих качеств от других.	Помогает другим по поручению преподавателя, не всегда выполняет обещания, в присутствии старших чаще сдержан, со сверстниками бывает груб.	Недоброжелателен, груб, пренебрежителен, высокомерен с товарищами и старшими, часто обманывает, неискренен.

5. Креативность, склонность к исследовательско-проектировочной деятельности	Имеет высокий творческий потенциал. Самостоятельно выполняет исследовательские, проектировочные работы. Является разработчиком проекта, может создать проектировочную команду и организовать ее деятельность. Находит нестандартные решения, новые способы выполнения заданий.	Выполняет исследовательские, проектировочные работы, может разработать свой проект с помощью преподавателя. Способен принимать творческие решения, но в основном использует традиционные способы.	Может работать в исследовательско-проектировочной группе при постоянной поддержке и контроле. Способен принимать решения, но в основном использует традиционные способы.	В проектно-исследовательскую деятельность не вступает. Уровень выполнения заданий репродуктивный.
---	--	---	--	---

Образец оформления рабочей программы

❖ **Титульный лист**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества №1 города Пензы

«Утверждаю»

Директор МБОУ ДО ДДТ № 1 г. Пензы

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Л.Н.Шульпина

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на _____ учебный год

**К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

«Потенциал современного танца в развитии

творческого потенциала личности»

Форма реализации программы: **очная**

Год обучения: **первый**

Возраст учащихся: 10-16 лет

Составитель:

Русина Рипсимэ Вагановна,
педагог дополнительного образования
МБОУ ДО ДДТ № 1 г. Пензы

❖ **Пояснительная записка**, которая содержит:

- цель и задачи программы;
- предполагаемые предметные результаты освоения программы в текущем году обучения (учащийся должен знать и уметь);
- **учебно-тематический план** с указанием названий тем, количества часов (всего, с разбивкой на теорию и практику), форм контроля;

Название раздела и темы	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
-------------------------	-------------	--------	----------	----------------

❖ **Календарный учебный график**

_____ учебный год

_____ месяц

Дата	Содержание занятий	Всего	Теория	Практика	Форма контроля	Форма занятий

- описание воспитательной работы с указанием названия мероприятий, участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях; репертуарный план занятий;